

MATEYA FORMATIONS

FICHE DE FORMATION

Formation Professionnelle Continue
Prise de Parole en Public

Informations clés

Intitulé :	Prise de Parole en Public
Durée :	14 heures (2 jours)
Format :	Présentiel ou mixte
Tarif :	Sur devis, nous contacter
Organisme :	SAS Mateya Formations Fort-de-France
NDA :	02973795597

Contact : Sébastien Liège

Tel : 0696 67 33 90

Mail : contact@mateyaformations.fr

✓ INTITULÉ ET CATÉGORIE DE L'ACTION

Prise de Parole en Public

Catégorie : Action de formation article L.6313-1 du Code du travail

Type : Formation collective, développement des compétences en communication

✓ PUBLIC VISÉ

Managers, chefs de projet, commerciaux, tout professionnel amené à prendre la parole devant un groupe.

Profil type : Tout professionnel souhaitant gagner en aisance, en impact et en confiance à l'oral.

Niveau d'entrée requis : Aucun prérequis. Formation accessible à tous les niveaux.

Format : 6 à 10 participants maximum.

✓ PRÉ-REQUIS D'ENTRÉE EN FORMATION

Prérequis obligatoires

- Exercer une activité professionnelle impliquant des prises de parole (réunions, présentations, entretiens).
- Volonté de s'engager dans les exercices pratiques et les mises en situation filmées.
- Maîtriser le français lu et écrit (langue de la formation).

✓ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Objectif général

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de prendre la parole devant un groupe avec aisance et conviction, en structurant son message, gérant son stress et adaptant son discours à son auditoire.

Objectifs opérationnels : 6 compétences SMART

O1. Identifier son style de communication et ses axes d'amélioration	Autodiagnostic réalisé et plan de progression individuel établi.	J1
O2. Gérer son stress et ses émotions à l'oral	Techniques de régulation appliquées. Stress perçu réduit en simulation.	J1
O3. Maîtriser posture, voix et regard pour captiver l'attention	Prise de parole de 3 minutes évaluée sur les 3 critères par le formateur.	J1
O4. Structurer un message clair et percutant	Message de 5 minutes structuré selon la méthode PRES validé.	J2
O5. Animer une réunion ou une présentation avec autorité	Animation d'une réunion simulée de 15 minutes évaluée.	J2
O6. Répondre aux questions difficiles avec assurance	Séquence de questions-réponses difficiles gérée en simulation.	J2

✓ DURÉE ET ORGANISATION

Volume formation : 14 heures réparties sur 2 journées de 7 heures. Alternance d'apports théoriques courts et d'exercices pratiques filmés.

✓ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Modalités

Après validation de la demande et réalisation de la convention de formation.

Si formation payée comptant : délai de 10 jours de rétractation pour le présentiel, 14 jours pour le distanciel.

Mateya Formations s'occupe du montage du dossier pour les organismes financeurs.

Délai standard

2 à 4 semaines à compter de la signature de la convention pour une prise en charge par organisme financeur.

Délai express

Démarrage sous 10 jours pour le présentiel et 14 jours pour le distanciel, si prérequis validés et planning disponible.

Conditions de démarrage

Convention signée. Quiz de positionnement et de validation des prérequis.

✓ TARIF ET CONDITIONS FINANCIÈRES

TVA : Exonérée article 261-4-4°a du Code général des impôts.

Paieement : Virement bancaire. 50% d'acompte à la commande, solde à J-7.

Financement : organisme financeur, autofinancement.

Rétractation : 14 jours à compter de la signature (art. L.121-21 Code de la consommation).

Validité du devis : 30 jours à compter de la date d'émission.

Conditions d'annulation

15 jours ouvrés ou plus avant le début : annulation sans frais.

8 à 15 jours ouvrés : acompte conservé (50% du tarif HT).

Moins de 8 jours ouvrés : 50% du tarif HT dû, sauf force majeure justifiée par écrit.

Force majeure : report proposé sous 15 jours ouvrés, aucune pénalité.

✓ MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

J1 7h	Fondamenta ux et gestion du stress	Contenu : Diagnostic individuel. Mécanismes du trac et techniques de régulation. Posture, voix, regard : les 3 piliers de l'impact. Structure d'un message efficace.	Méthodes : Exercices de prise de parole spontanée. Vidéos. Debriefs bienveillants. Fiches outils.
J2 7h	Impact et situations pr ofessionnelle s	Contenu : Adapter son discours à l'audience. Animer une réunion. Gérer les questions difficiles et les tensions. Présentation individuelle finale filmée (5 min).	Méthodes : Simulation de réunion. Présentation filmée. Debrief collectif. Plan de progression.

Travail intersessions : entre chaque journée, application des outils sur des cas réels de l'activité du participant.
Livrable attendu : fiche terrain (situation, outil utilisé, résultat obtenu).

Moyens techniques

- Supports pédagogiques numériques (PDF / PPTX)
- Fiches outils A4 recto-verso par méthode
- Exercices pratiques et mises en situation sur cas réels

✓ MODALITÉS D'ÉVALUATION

POSITIONNEMENT	Début J1	Autodiagnostic individuel : forces et axes d'amélioration identifiés.	<i>Début J1</i>
CONTINUE	Chaque exercice	Évaluation des prises de parole par le formateur selon grille critériée.	<i>En continu</i>
FINALE	Fin J2	Présentation individuelle filmée de 5 minutes évaluée par formateur et groupe.	<i>Fin de formation</i>
SATISFACTION	J0 + J+90	Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.	<i>Après formation</i>

✓ ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

- Mateya Formations étudie toute demande d'adaptation pour les personnes en situation de handicap ou présentant un trouble de l'apprentissage (dyslexie, TDAH, dyspraxie, troubles dys, déficit sensoriel, mobilité réduite).
- Le questionnaire de positionnement permet au stagiaire de déclarer ses besoins en amont, dans un cadre strictement confidentiel.
- Adaptations possibles : supports en grands caractères, envoi préalable, pauses supplémentaires, reformulations régulières, modalités d'évaluation adaptées, lieu accessible.
- En cas de besoin ne pouvant être satisfait, le référent handicap oriente le stagiaire vers un organisme partenaire adapté.
- Contact référent handicap : contact@mateyaformations.fr | 0696 67 33 90

✓ SUITES POSSIBLES ET DÉBOUCHÉS

A l'issue de cette formation, le stagiaire peut :

- Obtenir une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints et le score à l'évaluation sommative.
- Poursuivre avec un coaching approfondi sur des thématiques complémentaires.
- Accéder à des modules courts de perfectionnement proposés par Mateya Formations.
- Bénéficier d'entretiens de suivi post-formation à J+30 et J+90.

✓ INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite	NC
Taux de satisfaction	NC
Taux de rupture	NC
Nombre de stagiaires	NC